



**PROJET D'APPUI A LA PREVENTION DES CRISES ET A LA
CONSOLIDATION DE LA COHESION ET DE L'INCLUSION
SOCIALE
CIV 000116775**

**COMPTE RENDU DE LA SESSION DE RENFORCEMENT DES CAPACITES
DES PARTENAIRES DE MISE EN OEUVRE SUR LA GESTION AXEE SUR LES
RESULTATS**

MARDI 19 Mai 2020

PREPARE PAR :

Nom : Soumahoro Lanciné

Titre : Coordonnateur de projet

Signature :

WISE PAR :

Nom : ADRIEN KOUASSI

Titre : Expert en Suivi et Evaluation

Signature :

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de solutions durables, plusieurs interventions ont été engagées pour la réintégration durable des personnes déplacées et rapatriées en Côte d'Ivoire. Alors que des efforts sont déployés pour endiguer les conflits qui ont causé le déplacement, il reste encore beaucoup à faire à la fois économiquement et socialement pour combler les gaps des besoins des personnes rapatriées et pour répondre aux défis de la lutte contre la pauvreté et la consolidation de la cohésion sociale dans les zones de retour ou de réinstallation.

Pour faire face à ces défis, le gouvernement de Côte d'Ivoire a élaboré, en collaboration avec le PNUD, le HCR et l'UNESCO, le « Projet d'appui à la prévention des crises et à la consolidation de la cohésion et de l'inclusion sociale ». D'une durée de 32 mois, le Projet est financé à hauteur de 2.856.000 Euro (soit 1,905 millions f CFA), avec 2.725.000 (1,817 millions f CFA) de contribution de la République Fédérale d'Allemagne et 131.000 Euro (87 millions f CFA) du PNUD. Les interventions porteront principalement sur :

- Le renforcement de la cohésion sociale et la coexistence pacifique par le dialogue communautaire et l'accès aux infrastructures sociales de base ;
- La réintégration socioéconomique des personnes rapatriées dans les communautés d'accueil ;
- La promotion de l'entrepreneuriat jeune à travers la formation professionnelle et la création de micro-entreprises.

Le projet prendra en compte la dimension genre aussi bien dans le choix des bénéficiaires que dans la nature même de ses interventions.

Pour une opérationnalisation réussie l'équipe de coordination a mis en place un plan d'assurance qualité qui garantit un suivi rapproché des activités de terrain. Face au défi d'appropriation et de pérennisation des acquis, le renforcement des capacités techniques des partenaires de mises en œuvre pour présenter dans un cadre cohérent les résultats obtenus en liens avec les indicateurs de performance retenus

A cet effet, le projet d'appui à la prévention des crises et à la consolidation de la cohésion et de l'inclusion sociale envisage à la fois d'améliorer et d'accroître l'efficacité des appuis aux bénéficiaires à travers un renforcement des capacités de ses partenaires pour pérenniser les acquis des interventions et perpétuer les meilleures pratiques.

Au regard de ce qui précède, un plan de renforcement des capacités techniques, a été élaboré par l'équipe de mise en œuvre.

Ainsi, cette formation sur la gestion axée sur les résultats a été initiée au profit des partenaires de mise en œuvre le Mardi 19 Mai 2020 via l'application « Zoom » compte tenu des restrictions liées à la pandémie du COVID 19 qui a interdit les rassemblements. Elle s'inscrit dans la dynamique d'apprentissage et de partages de connaissances des partenaires pour le PNUD. Elle a été diffusée par le spécialiste en suivi-évaluation du bureau.

II. OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de la formation est de mettre à niveau et renforcer les capacités techniques des équipes des ONG partenaires en vue d'améliorer et de faciliter la conduite des projets et leur supervision par l'équipe de coordination. Il visait aussi à mettre à leur disposition des compétences et outils devant faciliter la mise en œuvre des plans d'actions et améliorer la gouvernance au sein des projets

De façon spécifique, il s'est agi de :

- Faire un rappel général sur la gestion axée sur les résultats
- Comprendre les notions de résultats, changements et indicateurs
- D'outiller les participants dans le rapportage axé sur les résultats

III. RESULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

Les résultats attendus de la formation :

- 13 (Treize) membres des équipes projet des 09 (neuf) partenaires de mise en œuvre améliorent leurs connaissances sur la GAR et l'intègre dans le processus de rapportage;

IV. DEROULEMENT DE LA FORMATION

Cette formation a été initiée par l'équipe de mise en œuvre du projet d'appui à la prévention des crises et à la consolidation de la cohésion et de l'inclusion sociale financé par la République Fédérale d'Allemagne. Elle a été animée par l'Expert National en Suivi évaluation,

La formation a enregistré 16 participants dont 13 membres des structures partenaires. (Voir liste de présence en annexe).

Elle s'est déroulée en ligne via « zoom » sur le lien : <https://undp.zoom.us/j/91663719812>

Il s'est agi d'une séance de présentation suivie d'échanges avec partenaires.

- **Mot introductif**

Avant le démarrage effectif de la session, le Coordonnateur du projet a d'abord présenté le cadre général de l'atelier, les objectifs et l'agenda. Il a ensuite tenu à remercier les participants pour leur présence effective et leur mobilisation qui dénote de la volonté affichée d'assurer une mise en œuvre de qualité des activités selon les règles et procédures standards du PNUD. Cette session s'inscrit dans le cadre d'une série de renforcement des capacités planifiés au profit des partenaires de mise en œuvre du projet conformément au plan d'assurance qualité mise en place.

Ensuite l'ordre du jour s'articulant autour **d'une présentation générale suivi de discussions** a été rappelé.

Cette étape introductive a été clôturée par une présentation de tous les participants et le rappel de quelques mesures nécessaires à la bonne tenue de cette rencontre virtuelle.

V. PRESENTATION DES MODULES

Une présentation générale a été faite par le formateur sur différentes thématiques que sont :

- Rappel de définitions de la GAR, de résultat,
- Différence entre le langage de l'action et le langage du résultat
- Présentation d'un cas pratique de fiche de collecte de données

Dès l'entame de sa présentation, le formateur a tenu à rappeler les Définitions de la notion de la GAR, et du résultat.

Ensuite des échanges ont eu lieu afin que tous les participants soient au même niveau d'informations sur ces notions.

Les échanges se sont ensuite poursuivis aux notions de langages de l'action et du résultat. La présentation a permis de faire la différence entre ces types de langages dans le rapportage. Les partenaires ont été sensibilisés sur le fait que, dans le cadre de la GAR, ils doivent plutôt mettre l'accent sur le langage du résultat dans le rapportage que sur celui de l'action qui décrit les processus devant aboutir à l'obtention du résultat final.

A la question de savoir comment rapporter sur les changements pendant le processus de mise en œuvre des activités, les partenaires ont été invités à être attentifs et observer les changements opérés car toute nouvelle initiative dans une communauté donnée entraîne toujours un changement (prévu ou non).

Ce sont les rapports faits sur ces changements qui aident la coordination du projet à capitaliser sur les bonnes pratiques ou à réorienter les stratégies de mise en œuvre en cas de difficultés constatées ..

Il a été noté que les partenaires contribuent au renseignement du cadre de résultats global du projet décrivant l'état d'avancement vers l'atteinte des résultats du projet

La seconde étape de la présentation a été le passage en revue de la fiche d'activités qui est un outil de planification opérationnel. Cet outil a fait l'objet de discussions approfondis afin de mieux comprendre son renseignement et que les partenaires s'en approprient.

VI. RECOMMANDATIONS GENERALES DE L'ATELIER

N°	RECOMMANDATIONS	DELAJ	PARTIE RESPONSABLE
01	Partager avec les participants les présentations PowerPoint afin de servir de supports documentaires	Mercredi 20 Mai 2020	le formateur / le Coordonnateur
02	Partager avec tous les partenaires le canevas de rapport mensuel du projet	Mercredi 20 Mai	Le coordonnateur

VII. EVALUATION DE L'ATELIER

Aux termes des échanges, l'équipe de mise en œuvre a mis à la disposition des participants des fiches d'évaluation afin d'apprécier l'impact de la formation et faire des recommandations pour les sessions futures.

1- APPRECIATION DES MODULES TRAITES

En général la plus part des participants sont satisfaits de la formation.

2- EVALUATION DU NIVEAU DES PARTICIPANTS SUR LES THEMATIQUES AVANT ET APRES L'ATELIER ?

La quasi-totalité des participants indiquent une amélioration de leur niveau de connaissance sur la GAR après la formation

3- APTITUDE A APPLIQUER LES OUTILS DANS LA CONDUITE DE LEURS MISSIONS

Aptitude à appliquer les outils dans les missions	Totalement	Partiellement	Pas du tout	Pas d'avis
APRES L'ATELIER	100 %			

La totalité des participants pensent que leur niveau actuel permettra d'appliquer totalement les outils enseignés dans la conduite de leurs missions. Ceci permettra de faciliter le rapportage des activités

5- APPRECIATION DES ECHANGES PAR LES PARTICIPANTS

Appréciation des échanges par les participants	Fructueux	%	Infructueux	%	Aucune réponse	%
APRES L'ATELIER		100 %				

Tous les participants ont jugé les échanges assez fructueux et enrichissant pour eux

6- APPRECIATION GENERALE DE L'ATELIER

De façon générale, tous les participants sont satisfaits de l'organisation générale de l'atelier.

7- RECOMMANDATIONS POUR UNE AMELIORATION DES FORMATIONS A VENIR:

- Envisager désormais les formations en présentiel afin de permettre l'analyse de cas pratiques et avoir beaucoup plus de temps pour les échanges

VIII. CONCLUSION

Le mardi 19 Mai 2020, a eu lieu via Zoom, une session d'échanges avec les partenaires techniques de mise en œuvre sur la gestion axée sur les résultats. . Cette formation avait pour objectif de faciliter non seulement la mise en œuvre des activités par les partenaires mais aussi et surtout le rapportage.

Aux termes des échanges, tous les participants ont une meilleure connaissance de la GAR et des attentes du projet en termes de rapportage des activités.

LISTE DES PARTICIPANTS

N°	NOM ET PRENOMS	STRUCTURE	FONCTION	CONTACTS TELEPHONIQUES	ADRESSE EMAIL
1.	SOUMAHORO Lanciné	PNUD	Coordonnateur du projet	68034274	Lancine.soumahoro@undp.org
2.	Adrien Kouassi	PNUD	M&E	69 32 46 35	Adrien.kouassi@undp.org
3.	Barthelemy Asseman	PNUD	AAF	88100164	Barthelemy.asseman@undp.org
4.	GALO BI Djangoné Noel	ODAFEM	Directeur Exécutif	07189360	Galobi73@gmail.com
5.	YAO ANTOINE	ANADER GUIGLO	Chef de zone	01 05 47 03/ 47 41 73 17	anader_guiqlo@yahoo.fr antoyao@yahoo.fr
6.	SOHOU Franck	DRAO	Chargé de programme	57 82 44 60	draolcf.po@gmail.com
7.	Bamba Moussa	ANADER Zone de Danané	Chef de zone	08 17 20 37	diomandeahlmed@rocketmail.com
8.	Bohi Nazère	PEHE	Directeur Exécutif	08078221	directeur@pehe.org
9.	Sidibé Dahouda	ANADER Guiglo	Assistant Administratif et Comptable	40845743 / 09776153	anader_guiqlo@yahoo.fr ; dahoudasidibe5@gmail.com
10.	Diaby Fidèle	GFM3	Coordonnateur	01787290/ 77136273 / 07004973	sdiby.fidele@gmail.com
11.	Inoussa Bambara	ASAPSU	Assistant Suivi-Evaluation	57 61 48 79/41 88 60 56 / 06 92 37 66	noussabambara38@yahoo.fr
12.	Yao Bertrand	CASES	Chef de projet Tabou	47 99 62 67 / 06 48 25 54	bertrandyao83@hotmail.fr
13.	Dr Kpan Wokapeu Blaise	CASES	Chargé de programmes	78184098	kpanwokapeu@yahoo.fr
14.	Dr GADE Charles Sylvain	ODAFEM	Coordonnateur	79515869	gadecharlessylvain@yahoo.fr
15.	Gbana Bernard	ONG EICF	Chargé de suivi évaluation	08654131 / 01853493	ongeicf@gmail.com
16.	Deli Alex Thierry /	GFM3	Directeur Exécutif	70.05.16.62	delialexthierry@gmail.com